

南元朗官立小學
2020-2021 年度「學校發展津貼計劃」檢討報

津貼金額：\$750,000.00

| 目標 | 施行計劃 | 施行時間 | 表現指標 | 實施工作情況 |
|--|---|---------------------|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 配合學校的校本資訊科技教育發展計劃，加強提供學校應用資訊科技系統所需要處理各項行政工作及支援教師應用電子教學的操作。確保系統運作順暢，有助資科教育學與教的順暢推行 協助教師應用電子教學的工作 | 聘請資訊科技資源助理(ITRA)一名，支援教師預備網上教學資源、教材、工作紙及其他非教學的工作；協助推行課後輔導班、學藝班及課後興趣班及活動。 | 2020年9月至2021年8月為期一年 | <ul style="list-style-type: none"> 80% 教師認同技術支援人員的工作能有效協助處理校內網絡系統與資科教學設施的支援工作 80% 教師滿意技術支援人員的工作表現 | <ul style="list-style-type: none"> 80%教師認同技術支援人員的工作能有效協助處理校內網絡系統與資科教學設施的支援工作。 80%教師滿意技術支援人員的工作表現。 資訊科技資源助理(ITRA)能有效處理有關資訊科技系統的各項行政工作，並支援教師應用電子教學的操作，讓資科的學與教順利推行。在暫停面授課堂期間，資訊科技資源助理支援教師進行實時視像課堂，讓學校能持續為學生提供學習的途徑。 建議下學年繼續外聘駐校資訊科技資源助理(ITRA)。 |
| <ul style="list-style-type: none"> 配合學校的校本資訊科技教育發展計劃，加強提供學校應用資訊科技系統所需要處理各項行政工作及支援教師應用電子教學的操作。確保系統運作順暢，有助資科教育學與教的順暢推行 | 聘請電腦技術員(CT)一名，協助處理學校有關電腦網絡系統、資訊科技設備、系統程式的技術支援、資科教學設施維修保養及設施技術支援工作。 | 2020年9月至2021年8月為期一年 | <ul style="list-style-type: none"> 80% 教師認同電腦技術員能支援教師日常工作，有助減輕教師工作量 80% 教師滿意教學助理的工作表現 | <ul style="list-style-type: none"> 90%教師認同電腦技術員能支援教師日常工作，有助減輕教師工作量。 90%教師滿意教學助理的工作表現。 電腦技術員(CT)能有效協助管理學校網絡系統及伺服器的日常運作，確保學校資訊科技系統的穩定及安全。電腦技術員亦協助學校推展各科的電子教學，讓教師在課堂上能以適合的裝置及程式與學生進行電子學習，加強了學生的學習興趣及學與教的果效。 建議下學年繼續聘用電腦技術員以協助處理有關資訊科技設備及電腦網絡系統等工作。 |
| <ul style="list-style-type: none"> 協助處理學校會計、採購及財務事宜 | 聘請一名會計文員，減輕教師處理採購文書及非教學工作 | 2020年9月至2021年8月為期一年 | <ul style="list-style-type: none"> 80% 教師滿意合約文員的工作表現 | <ul style="list-style-type: none"> 88%教師滿意合約文員的工作表現 不同科組的老師舉辦各項的學習活動，會計文員協助處理舉辦有關活動前後的各項財務工作，大大減輕了老師處理文書及非教學工作。 建議下學年繼續聘用會計文員以減輕教師處理文書及非教學的工作。 |

| | |
|-------|---|
| 津貼額： | \$ 750,000.00 |
| 支出項目： | 1. 一名駐校資訊科技資源助理(ITRA)連強積金：\$235,179.00 2. 一名電腦技術員薪酬連強積金：\$195,993.00 3. 一名文員薪酬連強積金：\$221,886.00 |
| 總支出： | \$653,058.00 |
| 盈餘： | \$96,942.00 (盈餘撥作全職代課教師與非教學人員後備資金) |