



南元朗官立小學

2021/2022 年度
學校發展津貼計劃

南元朗官立小學
2021- 2022 年度「學校發展津貼計劃」

津貼金額：\$750,000.00

目標	施行計劃	施行時間	所需資源	表現指標	評估方法	負責人
<ul style="list-style-type: none"> 配合學校的校本資訊科技教育發展計劃，加強提供學校應用資訊科技系統所需要處理各項行政工作及支援教師應用電子教學的操作。確保系統運作順暢，有助資科教育學與教的順暢推行 協助教師應用電子教學的工作 	聘請資訊科技資源助理(ITRA)一名，支援教師預備網上教學資源、教材、工作紙及其他非教學的工作；協助推行課後輔導班、學藝班及課後興趣班及活動。	2021年9月至 2022年8月 為期一年	一名資訊科技資源助理的 每月薪酬連強積金 <u>\$18,665.00 x 1.05 x 12</u> \$235,179.00	- 80%教師認同資訊科技資源助理的工作能有效協助處理校內網絡系統與資科教學設施的支援工作 - 80%教師滿意資訊科技資源助理的工作表現	- 觀察資訊科技資源助理的工作表現 - 教師問卷調查	副校長 資訊主任
<ul style="list-style-type: none"> 配合學校的校本資訊科技教育發展計劃，加強提供學校應用資訊科技系統所需要處理各項行政工作及支援教師應用電子教學的操作。確保系統運作順暢，有助資科教育學與教的順暢推行 	聘請電腦技術員(CT)一名，協助處理學校有關電腦網絡系統、資訊科技設備、系統程式的技術支援、資科教學設施維修保養及設施技術支援工作。	2021年9月至 2022年8月 為期一年	一名電腦技術員的 每月薪酬連強積金 <u>\$15,555.00 x 1.05 x 12</u> \$195,993.00	- 80%教師認同電腦技術員能支援教師日常工作，有助減輕教師工作量 - 80%教師滿意電腦技術員的工作表現	- 觀察電腦技術員的工作表現 - 教師問卷調查	副校長 資訊主任
<ul style="list-style-type: none"> 協助處理學校會計、採購及財務事宜 	聘請一名會計文員，減輕教師處理採購、文書及非教學工作	2021年9月至 2022年8月 為期一年	一名會計文員的每月薪金連強積金 <u>\$17,610 x 1.05 x 12</u> \$221,886	- 80%教師滿意合約會計文員的工作表現	- 觀察合約會計文員的工作表現 - 教師問卷調查	副校長

*計劃總額為**\$653,058.00** (盈餘撥作全職代課教師與非教學人員後備資金)