

南元朗官立小學
2023-2026 年度學校校簿供應服務
報價須知

I. 服務要求

服務合約年期：三年（2023 年 9 月 至 2026 年 8 月）（每年將按服務表現而商討服務細則，如服務表現未如理想，本校有權終止合約。）

II. 報價書內容要求

1. 報價者須填妥「承投學校校簿供應服務報價書」（附件 1）
2. 報價者須填妥「承投學校校簿供應服務範疇表」（附件 2）
3. 報價者須填妥「學生校簿服務招標報價表」（附件 3）及「校簿營辦商評估表」（附件 4）
4. 營運資料
 - 提交「商業登記證」副本
5. 價格
 - 就以上所列提供的服務，清楚詳列報價，即填妥「學生校簿服務招標報價表」（附件 3），
 - 除非報價者清楚註明，否則報價價格在合約期內將被假設為仍然有效。因此價格變動的要求將不會被考慮。報價者可呈交有條件的報價，夾附價格變動條款報價，但這樣做可能對批授合約有所影響。
 - 報價者須將服務資料（附件 1、附件 2 及附件 4）、有效許可證（「商業登記證」副本）及學生校簿服務招標報價表（附件 3）（各一式兩份）一併遞交。報價者不可於封密的信封上展示或披露公司的名稱及標記，否則報價書將不會被考慮。報價者若未能於報價截止日期前清楚提供以上全部資料，其報價將不獲考慮。
6. 報價者須填報「Service Provider's Declaration」聲明(附件 6)，如所填報的資料失實，有關報價書將不獲考慮；即使已獲委聘，所簽訂的有關合約亦會被宣告無效。
7. 報價者的報價有效期為 90 天，由上述截止報價日期起計。如 90 天內仍未接獲委聘通知，則是次報價可視作落選論。
8. 若營辦商未能或不擬報價，亦請儘快把「承投學校校簿供應服務報價表」（附件 1）寄回「南元朗官立小學」，並請列明不擬報價原因。
9. 由於投標者需要聘用僱員從事與兒童或精神上無行為能力人士有經常接觸的工作，投標者須為準僱員進行「性罪行定罪紀錄」查核，並確保員工沒有性罪行犯罪紀錄。

III. 評審程序

1. 報價者請參閱「選擇校簿營辦商程序一覽表」（附件 5），以便了解本校的評審安排。
2. 本校會根據所填報的「承投學校校簿供應服務範疇表」（附件 2），「學生校簿服務招標報價表」（附件 3）及「校簿營辦商評估表」（附件 4），對所有報價者進行評審。
3. 報價者必須注意，自行填報的「承投學校校簿供應服務範疇表」（附件 2），「學生校簿服務招標報價表」（附件 3）及「校簿營辦商評估表」（附件 4），將作為日後與本校簽訂商業合約的基礎部分；本校將依據投標商報價書中自行申明的承諾來監察校簿供應服務。

4. 評審過程中，本校可能需要邀請報價者派員向本校商業活動監察委員會(校簿)講解及闡釋報價書內所列內容及資料，但資料以報價書內容為準。

5. 評審準則：

- 校簿(三年內售予本校學生的總售價)

*評審準則以價低者得，校方將會以書冊及校簿的價格一併計算。

6. 本校邀請「承投 2023-2026 年度學校書冊及校簿供應服務」的報價時，會以書冊及校簿的總價格整體形式一併計算考慮接受營辦商的報價。

IV. 《防止賄賂條例》

1. 根據《防止賄賂條例》，在本校採購過程中，如本校員工接受校簿營辦商提供的利益，或校簿營辦商向本校員工提供利益，均屬違法。本校不容許校簿營辦商透過任何形式的利益（包括捐贈）影響本校的選擇。
2. 本校員工或營辦商任何一方或雙方如有干犯上述違法行為，有關報價書將不獲考慮；即使已獲委聘，所簽訂的有關合約亦會被宣告無效。

V. 提交報價表及報價書

1. 報價者請於 2023 年 5 月 19 日（星期五）中午十二時正或以前（香港時間），根據上列第 II 項所列的要求，以機密文件形式將書冊及校簿的報價書（各一式兩份）一併投進設於本校校務處的報價箱內，封面須清楚註明「南元朗官立小學 商業活動監察委員會(書冊及校簿)主席收」，並標明 承投「**2023-2026 年度學校書冊及校簿供應服務**」報價書。逾期的報價，一概不獲受理。

2. 提交報價書地址：

新界元朗欖口村路 21 號

南元朗官立小學

商業活動監察委員會(書冊及校簿)主席

(承投「2023-2026 年度學校書冊及校簿供應服務」報價書)

VI. 申訴事宜

上述邀請報價及評審程序按教育局指引行事，並受本校商業活動監察委員會監察，以確保審批合約過程公平妥善。報價者如認為其報價書未獲公平處理或報價過程中未獲公平對待，可向該委員會反映。

VII. 意見及查詢

報價者如有任何疑問，請致電 2478 1230 與林青主任聯絡。



馮寶琪副校長
南元朗官立小學
商業活動監察委員會(書冊及校簿)主席

附件

1. 「承投學校校簿供應服務報價書」
2. 「承投學校校簿供應服務範疇表」
3. 「學生校簿服務招標報價表」
4. 「校簿營辦商評估表」
5. 「選擇校簿營辦商程序一覽表」
6. 「Service Provider's Declaration」

「承投學校校簿供應服務報價書」

學校名稱及地址：	南元朗官立小學 新界元朗欖口村路 21 號
學校檔號：	EDB/SYLGPS/3-5/8/7(2023-2026)
截止報價日期及時間：	2023 年 5 月 19 日（星期五）中午十二時正（香港時間）

下方簽署人 * **願意 / 不擬** 按照報價書上所列報價（其他費用全免），以及本校提供的規格，提供由本校清楚列於「報價須知」上的所有服務要求。下方簽署人申明，除提供上述清楚列於「報價須知」上的服務要求外，日後不會提供任何形式的利益、捐贈、優惠及服務。

報價書由上述截止報價日期起計 **90** 天內有效。下方簽署人明白本校不一定採納報價最低的報價書。下方簽署人亦保證其公司的商業登記證明屬有效，而其公司所提供的服務不會損壞本校的校舍，所供應的各個項目並無侵犯任何專利權。

不擬報價原因：

簽署人姓名(正楷)：_____ (英文姓名) _____ (中文姓名)

職銜：(請註明職位，例如董事、經理、秘書等) _____

上方簽署人已獲授權，代表 _____ (公司名稱)

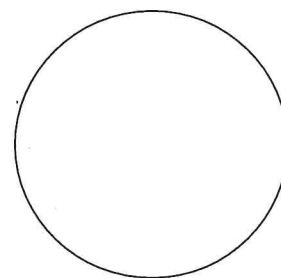
商業登記證號碼： _____

機構地址： _____

電話號碼： _____ 傳真號碼： _____

簽署： _____

日期： _____



(公司印鑑)

* 請刪去不適用者

「承投學校校簿供應服務範疇表」

A. 標書資料

學校名稱及地址：	南元朗官立小學 新界元朗欖口村路21號
學校檔號：	EDB/SYLGPS/3-5/8/7(2023-2026)
截標日期及時間：	2023年5月19日（星期五）中午十二時正（香港時間）

B. 營辦商資料：

公司名稱：	
公司地址：	
電話號碼及傳真號碼：	
商業登記證號碼：	

C. 服務內容：

項目編號	服務範疇	營辦商提供的服務細則 (如未能提供服務，請列明)
1.	每年兩次到校售賣校簿(1-9-2023 至 31-8-2026)	
2.	制定簿單的內容及價目	
3.	在校售賣校簿及有需要時為低年級學生運送校簿到課室	
4.	更換有錯誤或損壞的校簿	
5.	有需要時，與本校家長洽談售賣校簿服務	
6.	與校方經常保持緊密的聯絡	
7.	與校方及家長協商才可改動報價書內簿單的價目	
8.	校方絕不接受任何與教育局轄下官立學校有買賣利益衝突的條款	
9.	其他：	

學生校簿服務招標報價表及校簿式樣(單價及備註須由投標商填寫)

科目	類別	內頁		封面		大小	單價	級別(全年用簿數量)					備註
		紙質	篇數	封面內頁 加印目錄 (附件 3B)	咭紙顏色、 黑字及校徽			一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
中文	1. 10 格加大方格簿	米黃色紙 70g	20	✓	粉紅色 190p 色卡	165 x 206		8					
	2. 14 格大方格簿	米黃色紙 70g	20	✓	粉紅色 190p 色卡	165 x 206			11	15	14	15	14
	3. 圖畫記趣簿	白書紙 80g	20	✓	粉紅色 190p 色卡	165 x 206		1	2				
	4. 原稿簿	米黃色紙 70g	20		粉紅色 190p 色卡	165 x 206				1	1	1	1
	5. 描紅簿	土紙 60g	20		原色牛皮紙 100p	126 x 190				2			
	6. 白習字簿	土紙 60g	20		原色牛皮紙 100p	126 x 190					2		
	7. 九宮格簿	土紙 60g	20		原色牛皮紙 100p	126 x 190						2	2
	8. 20 格原稿紙	白書紙 80g	20		---	A4				1 份	1 份	1 份	1 份
英文	9. 紅線雙行	米黃色紙 70g	20	✓	黃色 190p 色卡	165 x 206		10	10	10			
	10. 雙行簿	米黃色紙 70g	20	✓	黃色 190p 色卡	165 x 206					9		
	11. 單行簿	米黃色紙 70g	20	✓	黃色 190p 色卡	165 x 206						11	10
數學	12. 20 格中方格簿	米黃色紙 70g	20	✓	綠色 190p 色卡	165 x 206		3	5				
	13. 27 格小方格簿	米黃色紙 70g	20	✓	綠色 190p 色卡	165 x 206				8	9	9	9
常識	14. 單面 10 格加大方格簿	米黃色紙 70g	20	✓	藍色 190p 色卡	A4		2					
	15. 單面 13 格大方格簿	米黃色紙 70g	20	✓	藍色 190p 色卡	A4			2	4	4	4	5
	16. 13 格大方格簿	米黃色紙 70g	20	✓	藍色 190p 色卡	165 x 206			2	2	2	2	2
其他	17. 學生手冊(連膠套)	白書紙 80g	32		彩色 260p 雙粉卡	182 x 255		1	1	1	1	1	1
	18. 家課日誌(連膠套)	白書紙 80g	64		彩色 260p 雙粉卡	182 x 255		2	2	2	2	2	2

全校學生人數(大約):

年級	一	二	三	四	五	六
人數	131	136	135	129	158	142
總人數	831					

南元朗官立小學

中文科英文科數學科常識科

校簿封面式樣

封面

SOUTH YUEN LONG GOVERNMENT PRIMARY SCHOOL



南元朗官立小學

姓名
Name

級別
Class

科目
Subject

班號
Class No.....

南元朗官立小學

中文科數學科常識科

校簿內頁加印目錄式樣

次數	日 期	積 分	家長簽署
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

南元朗官立小學

英文科校簿內頁加印目錄式樣

No.	Date	Marks	Signature
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

南元朗官立小學 校簿營辦商評估表

簿附件 4

填表須知

報價者請自行申報以下各項，並於適當的空格內加上✓號。

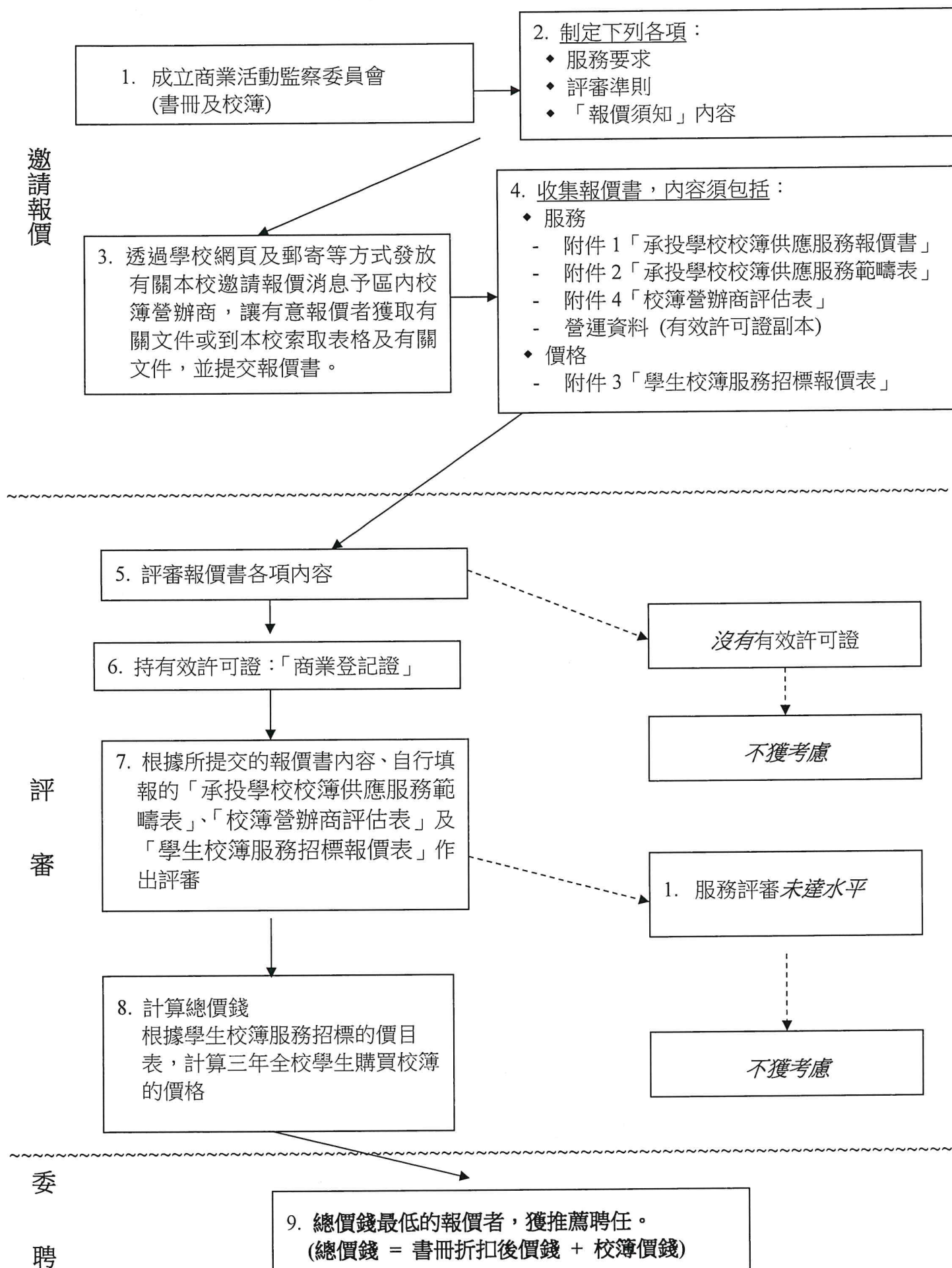
請注意：本「評估表」由本校制定，並由報價者自行填寫，將作為日後簽訂 2023-2026 年度商業合約的基礎部分；本校將依據「評估表」中由報價者自行申明的承諾，監察校簿供應服務的質素。

項目	能做到	備註
校簿樣本		
須依本校指定的校簿式樣為「學生校簿服務招標報價表」內列舉的類別提供校簿供應服務。	☐	
價格		
按合理價錢制定報價單（見「學生校簿服務招標報價表」）。	☐	
報價單內所列之價目，於 2023 年 9 月 1 日至 2026 年 8 月 31 日三年合約期內有效。	☐	
基本服務質素		
提交「商業登記證」副本	☐	
負責編印簿單，與本校協商售簿日期，並於當日應校方要求派足夠員工到校，直接售賣校簿給學生。每年兩次到校售賣校簿，有需要時為低年級學生運送校簿到課室(1-9-2023 至 31-8-2026)。	☐	
根據本校擬定的學生用簿數量表格(上、下學期各一份)，以全套方式直接售賣給學生。然而，學生可選擇購買全套或部份校簿。	☐	
提供門市購買服務，各類校簿均依照「學生校簿服務招標報價表」的單價計算。	☐	
經常存備足夠校簿數量，以方便家長或學生於任何時間添購各類校簿。	☐	

購買校簿的費用由家長或學生直接交予校簿營辦商，並由校簿營辦商核實交款無誤後，向付款者提供所需貨品。本校教職員概不代為收取或追討校簿費用。	☐	
校簿如有錯誤及損壞，學生或家長可到門市更換。	☐	
服務期間，若任何一方需要終止合約，須於三個月前通知。	☐	
按本校要求，派員到校參與校簿監察委員會會議。有需要時，與本校家長洽談售賣校簿服務及經常與校方保持緊密的聯絡。遇有任何緊急事件，盡快通知本校校簿監察委員會負責主任及家長。	☐	
校方絕不接受任何與教育局轄下官立學校有買賣利益衝突的條款。	☐	
地區位置（校簿營辦商門市地點）		
門市位於天水圍區	☐	
門市位於元朗區	☐	
門市位於屯門區	☐	
門市位於其他地區：_____ (請註明)	☐	

提供其他特別服務(請註明)：_____

選擇校簿營辦商程序一覽表



**Service Provider's Declaration of Experience in Operating Any Business as Employers
and Conviction of Offences under the Employment Ordinance (Cap.57),
Employees' Compensation Ordinance (Cap.282), Immigration Ordinance (Cap.115),
Criminal Procedure Ordinance (Cap.221) or
Mandatory Provident Fund Schemes Ordinance (Cap.485)**

Service Provider shall declare the following –

- (a) The number of year(s) of operating any business as employers prior to the Quotation Closing Date:

_____ year(s) counting from _____(d/m/y) to _____(d/m/y)
(**Important** : Service Provider must attach copy of relevant documents such as
Business Registration Certificates, tax returns, etc. to support its
claims)

- (b) If the Service Provider has any record of conviction of offences under the Employment Ordinance (Cap. 57) and/or Employees' Compensation Ordinance (Cap. 282) convictions of which individually carries a maximum fine corresponding to Level 5 or higher within the meaning of Schedule 8 to the Criminal Procedure Ordinance (Cap. 221), or of an offence under Section 17I(1) or Section 38A(4) of the Immigration Ordinance (Cap. 115), or under Section 89 of the Criminal Procedure Ordinance (Cap. 221) and Section 41 of the Immigration Ordinance (Cap. 115) or under Sections 7, 7A and 43E of the Mandatory Provident Fund Schemes Ordinance (Cap. 485) the commission of which was for the performance of a Government service contract or private business contract since 1 May 2006.

This Declaration must be certified by an authorized person of the Service Provider who is duly authorised by the Service Provider to execute contracts with the Government.

*** Yes / No** (* please delete as appropriate)

If yes, please complete the following table –

Date of Offence	Location of Offence	Date of Conviction	Ordinance and the Sections Breached	Result
(Use separate sheets if required)				

- (i) I/We hereby declare that all information given above and contained in any additional sheets attached hereto are correct. I/We understand that if I am/we are eventually awarded the Contract, and if any of the information contained in this Schedule is found to be incorrect, my/our Contract will be terminated in accordance with Clause 28 of the Conditions of Contract.
- (ii) I/We hereby authorize the Education Bureau to obtain from all Government departments and bureaux documents and information in relation to my/our past conviction records under any of the aforesaid legislation and give consent to the relevant Government departments and bureaux to release and make available to the Education Bureau all documents and information of my/our records of conviction of offences under the aforesaid legislation for the purposes of assessment of my/our quotation in this invitation for quotation exercise and subsequent management of the Contract.

Authorized Signature & Company Chop : _____

Name of Person Authorized to Sign : _____
(in Block Letters)

Name of Service Provider in English : _____
(in Block Letters)

Date : _____